

Démarrer rapidement une web-conférence

Attention !

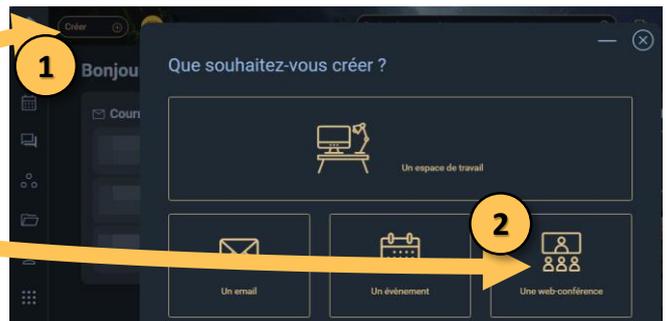
Il est vivement **déconseillé** d'utiliser **Firefox** !



Il est plutôt **conseillé** d'utiliser **Edge**.



1 Cliquer sur « **Créer +** » en haut à gauche de la page du Bnum.



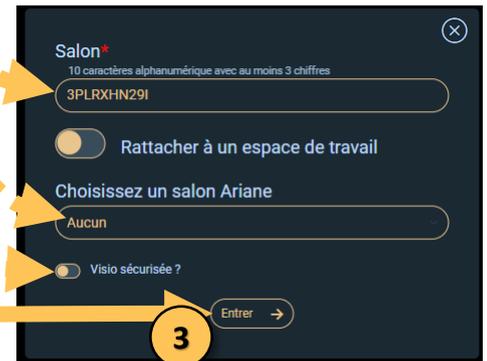
2 Cliquer sur « **Une web-conférence** ».

3 Si vous n'avez pas de préférence et que vous voulez aller vite, cliquer sur « **Entrer →** » !

Si vous voulez personnaliser le nom.

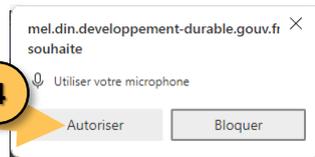
Si vous avez déjà un salon Ariane.

Si vous voulez sécuriser la visio.



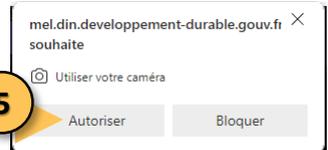
4 Lors de l'activation du microphone, cliquer sur « **Autoriser** » pour l'utiliser.

4



5 Idem, lors de l'activation de la caméra, cliquer sur « **Autoriser** » pour l'utiliser.

5



6 Pour inviter des participants, cliquer sur « **Plus** ».

7 Puis cliquer sur « **Url** ».

7



✓ Un lien est copié dans le presse-papier.



Il est ensuite possible de l'envoyer aux participants. Par exemple : à la suite d'une conversation mail existante ou **par le moyen d'un nouvel email**.

8 Pour l'envoyer au moyen d'un nouveau mail, cliquer sur « **Créer +** » toujours visible en haut à gauche de la page du Bnum.

8



9 Cliquer sur « **Un email** ».

9

✓ Il ne vous reste plus qu'à coller le lien dans le corps de l'email (par un Clic-droit, Coller ou par un Ctrl+V) puis de remplir les destinataires voulus ainsi qu'un objet et d'envoyer le mail. C'est peut-être aussi le bon moment pour rappeler aux participants **qu'il est vivement déconseillé d'utiliser Firefox** 😞, **mais qu'il est plutôt conseillé d'utiliser Edge** 😊.